
*ANÁLISIS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DEL
SISTEMA DE*

GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA,

NOTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRONICA

Realizado por:

*Coordinación de Archivos, Transparencia e Informática del
Instituto Electoral de Michoacán*

Marzo 2023

Derivado de las propuestas económicas que han sido remitidas a este Instituto Electoral de Michoacán, respecto del sistema automatizado de gestión documental, transparencia, notificación y firma electrónica; las áreas administrativas involucradas que son la coordinación de archivos, la coordinación de transparencia y la coordinación de informática procedieron a realizar el análisis de las características requerida en el anexo técnico que fue contemplada en la licitación pública nacional número IEM-CA-LPN-02/2022, resultando la siguiente tabla comparativa de los requerimientos mínimos:

Características mínimas requeridas	Infoestratégica	Euteco	Pay Per Box	Josué Moisés Gómez Zavala
Permitirá almacenamiento	Sí	Sí	Sí	Sí
Modificaciones de los datos capturados para corregir errores, mediante la autorización del administrador del sistema	Sí	Sí	Sí	Sí
El alta de usuarios a diferentes niveles de acceso	ilimitado	ilimitado	ilimitado	Limitado a licenciamiento
La emisión de alertas cuando hay expedientes para transferir de un archivo a otro	Sí		Sí	Sí
El registro de las Unidades administrativas generadoras de los Archivos de trámite, para posteriormente configurar los reportes	Sí	Sí	Sí	
La búsqueda de expedientes y documentos	Sí	Sí	Sí	
Registrará Fondo, sección y Serie	Sí	Sí	Sí	
Cuadro general de clasificación	Sí	Sí	Sí	
Catálogo de disposición documental	Sí	Sí	Sí	
Registro de expedientes	Sí		Sí	
Registro y descripción de documentos en formato electrónico	Sí		Sí	Sí
Demarcará fechas extremas	Sí		Sí	
Acceso a la Información	Sí		Sí	
Generará guía general documental	Sí	Sí	Sí	





Características mínimas requeridas	Infoestratégica	Euteco	Pay Per Box	Josué Moisés Gómez Zavala
Inventario General	Sí	Sí	Sí	
Inventario de transferencia primaria	Sí	Sí	Sí	
Inventario de transferencia secundaria	Sí	Sí	Sí	
Inventario de e baja documental	Sí	Sí	Sí	
Índice de expedientes clasificados como reservados	Sí	Sí	Sí	
Inventario de unidades documentales consultadas en el archivo histórico	Sí	Sí	Sí	
Inventario de préstamos de expedientes	Sí	Sí	Sí	
Inventario de devoluciones	Sí	Sí	Sí	
Inventario de vencimientos	Sí	Sí	Sí	
Calendario de caducidades	Sí	Sí	Sí	
Generación de caratula de expediente	Sí	Sí	Sí	
Generación de ceja de expediente	Sí	Sí	Sí	
Generación de solicitud y cancelación de consulta de expediente	Sí	Sí	Sí	

No se emite mención que dichas propuestas económicas algunas empresas mencionaron características adicionales a las previstas en el anexo técnico mencionado en el presente documento, de las cuales se consideró oportuno realizar una tabla comparativa resultando en la siguiente:

Características adicionales	Infoestratégica	Euteco	Pay Per Box	Josué Moisés Gómez Zavala
Licenciamiento	Ilimitado y perpetuo	Anual	Anual	Anual
Código de barras que contendrán ubicación topográfica.	Sí	Sí	Sí	
Plantillas con los logos de la institución	Sí	Sí	Sí	
Adjunta múltiples archivos escaneado, digitalizados o electrónicos	Sí		Sí	Sí





Aunado a lo anterior debe considerarse los costos propuestos Siento lo siguientes:

Infoestratégica	Josué Moisés Gómez Zavala	Euteco S.A de C.V.	Pay per box
PRECIO \$ 1,300,000 + 16% de IVA	PRECIO POR SOFTWARE \$2,190,000 + 16% de IVA	COSTO DE PLATAFORMA \$2,998,999.99; 9 pagos bimestrales de \$332,111.11 sin intereses IVA incluido en el precio	PRECIO \$2,300,000 + 16% de IVA

Infoestratégica (SARIP)	Josué Moisés Gómez Zavala	Euteco S.A de C.V.	Pay per box
Póliza de Soporte y Mantenimiento a partir de la liberación del año de garantía, mismos que contempla cualquier modificación, adhesión o armonización de la legislación estatal y federal para aplicarla al programa. Incluye 200 Horas de parametrización y/o desarrollo y 100 horas de consultoría especializada en la implementación del Sistema Institucional de Archivos. o capacitación	Condiciones de pago: 50% al recibir la orden de compra y el resto al finalizar el proyecto. Los precios anteriores son considerando un pago de contado, en caso de que se negocie un pago diferido, incluso por política interna de pagos de la compañía compradora, existirá un pago compensatorio sobre el total de la presente cotización del 10% mensual. El retraso en las fechas de pago establecidas causará un interés moratorio del 1% diario sobre el valor total de la solución adquirida.	El presupuesto actual incluye una póliza de mantenimiento y mejoras por 11 (once meses) una vez entregado el sistema y de acuerdo con el plan de trabajo detallado. Si el monto de esta cotización supera el monto de \$3,000.00 dólares americanos por lo que requiere anexar a la orden de compra la ficha de depósito o transferencia bancaria del 50% del monto total de esta cotización a las cuentas de EUTECO como anticipo del pedido. -El plazo de pago es indicado en la factura y si se retrasa el pago, causará un interés de 3% mensual. -Todos los anticipos serán facturados y la factura final será elaborada con la fecha de entrega del equipo.	El sistema requiere de la renovación de licencias individuales anualmente, el cual tiene un costo del 35% del valor inicial por licencia, en caso de no contratar se retirará el sistema. El porcentaje de la póliza de mantenimiento será del 25% del valor del sistema y se deberá cubrir desde el primer año de servicio. Incluye 200 horas para la implementación y capacitación.

La siguiente tabla de precios totales se presenta con el IVA incluido:



CONCLUSIONES

Del análisis de los costos y detalles de las características que ofrecen los proveedores presentados anteriormente, se razona lo siguiente:

Respecto de la empresa Infoestratégica: Brinda la debida interoperabilidad entre estas áreas como lo marcan las normas respectivas aplicables a cada materia y que da el seguimiento del proceso de las fases del ciclo vital de los documentos que produce el Instituto en el actuar de sus funciones en su totalidad, corresponde al producto que oferta la empresa Infoestratégica; el cual tiene como objetivo la construcción, modernización y automatización del registro y seguimiento documental de las organizaciones, garantizando la confiabilidad, seguridad, eficiencia en el control y la recuperación de información, que en su conjunto integran todos los elementos de un Sistema Institucional Automatizado de Gestión Documental y de Archivos como lo contempla Ley de General de Archivos, así como los requerimientos de la materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, contemplando a su vez los requerimiento de la notificación y firma electrónica para el Instituto; además ofrece el dominio del Sistema, es decir, que si en algún momento el Instituto por falta de presupuesto no le es posible pagar el mantenimiento anual, no habría ningún problema de acceder a la información y el manejo cotidiano del mismo, ya que el producto seria parte de

la propiedad del Instituto; así mismo proporciona una cantidad ilimitada de usuarios, cuestión que en periodos de Proceso Electoral, derivado del aumento de personal, no se genere un costo adicional por cada usuario que se requiera generar, según las necesidades operativas, no se omite destacar que el soporte técnico que es el más amplio, ya que en caso de ser necesario se encontrarán disponible las 24 horas cuando las actividades institucionales así lo requiera, previo aviso al proveedor; aunado a ello, brinda 200 horas de parametrización y/o desarrollo y 100 horas de consultoría especializada en la implementación del Sistema Institucional de Archivos o Capacitación, según sea las necesidades operativas institucionales, lo que brinda un pleno funcionamiento del software para el Instituto.

Por otro lado, la empresa de Josué Moisés Gómez Zavala tiene un costo más elevado y no contempla la totalidad de las funcionalidades descritas, que la empresa Infoestratégica si nos ofrece.

Referente a la empresa Pay Per Box, se ajusta a la mayoría de los requerimientos de la licitación, sin embargo, su costo es considerablemente mayor.

Por lo que ve a la empresa de Euteco, la cotización no contempla fallos causados por el mal uso del software, corrección de errores cometidos por los usuarios en el software generando información incorrecta, tampoco abarca el desarrollo de módulos o funciones adicionales no contemplados inicialmente, agregar nuevos datos no considerados por parte del usuario final a partir de la liberación inicial del software, hardware o licenciamiento necesario para la correcta funcionalidad del sistema, la solución puede llegar a ocupar uno o más especialistas legales o informáticos en el tema de datos que sus honorarios no están incluidos en la propuesta, ni un plan de recuperación de desastres; lo que pondría poner en riesgo información que se encuentre en el software al no dar un acción de respaldo , tal como lo contempla los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos establecidos por el Archivo General de la Nación. Que por el contrario la empresa de Infoestratégica si contempla dicha protección y previsión de riesgos.

Por lo anterior y una vez que han sido estudiadas todas las propuesta económicas por el área de Archivos, Transparencia e Informativa, se llegó a la conclusión de que

la mejor propuesta para la adquisición de una solución integral que contemple todas las necesidades institucionales y que a la vez cumpla con lo mandatado por las normativas generales y estatales, es Infoestrategica, ya que ofrece una herramienta electrónica para la Administración de Archivos, que permite al Instituto administrar la información desde que se genera y/o recibe hasta su destino final; permite clasificar la información, controlar su ubicación exacta y ponerla disponible en formatos electrónicos siguiendo en todo momento el Ciclo Vital del Documento, logrando la eficiencia, productividad y transparencia en su labor diaria coadyuvando en la eficiente toma de decisiones, el acceso a información de manera expedita, así como el cumplimiento en un órgano transparente coadyuvante en el sistema anti corrupción al dar certeza a la sociedad del actuar del Instituto; ya que contempla una interoperabilidad en las tres etapas de la vida documental, así como con el área de Transparencia. Además de que contempla una previsión de riesgos en caso de que se afecte de alguna forma la información que se encuentre en el repositorio del sistema, logrando sin costo adicional la recuperación de dicha información, además de la capacitación y demás herramientas que coadyuban al fortalecimiento de la operatividad del Instituto usando los medios tecnológicos para reducir costos en cuanto a la movilidad del personal para la solicitud de firmas, comprobaciones, entre otras.



Lic. José María Ramírez Hernández
Coordinador de Informática



Laura Estrada Estrada
Coordinadora de Transparencia y
Acceso a la Información



Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero
Coordinadora de Archivos